



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ดังนี้

๑. ประเด็นกระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ตามกำหนดระยะเวลา
๒. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ การปฏิบัติงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ	ผู้มารับบริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ
๔. สำรวจความพึงพอใจของผู้ติดต่อราชการ	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้มาติดต่อขอรับบริการ	ผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
๕. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	ลดขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวก
๖. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มุ่งเน้นสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้น
๗. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ทางช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟซบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๒. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รวดเร็ว
๓. เพิ่มการประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำแผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการ
๔. สสำรวจหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ	ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการผู้มาติดต่อรับบริการให้บริการตามลำดับคิว	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม
๕. กำหนดมาตรการการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	กำหนดขั้นตอนการบริการชัดเจน และเข้าใจง่าย	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการตาม มาตรฐานเดียวกัน
๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการ การขอรับบริการให้ผู้มา ติดต่อได้ทราบผ่านแผ่นพับ เสียงตามสาย ไลน์	ผู้มาติดต่อขอรับบริการรับทราบและเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติงาน
๗. จัดอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้มี ทศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตระหนักในหน้าที่การให้บริการผู้มา ติดต่อขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการให้บริการผู้มา ติดต่อราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
๘. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการ ให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการการให้บริการให้เหมาะสม ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๙. การประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการ E-Service	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การเปิดบริการ E-Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ไลน์ เสียงตาม สาย แผ่นพับ การประชุมประชาคม	ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๑๐. ดำเนินการจัดให้มีการบริการ E-Service ของหน่วยงาน	เปิดให้บริการ E-Service ของหน่วยงาน	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๑๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงาน	ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานประชาชนได้เสนอความคิดเห็นและเสนอปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	หน่วยงานนำข้อเสนอแนะและข้อเสนอของประชาชน ไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ดำเนินปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้มีความสะดวก	ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว	เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย และ รวดเร็ว
๒. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เช่น จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานได้อย่าง ทัวถึง สะดวก รวดเร็ว
๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านแผ่นพับ การชี้แจง ในการ ประชุม เว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนรับทราบช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๔. จัดทำโครงสร้างข้อมูลฝ่าย การเมืองให้ ครบถ้วนถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ โครงสร้างข้อมูลฝ่ายการเมือง ครบถ้วน ถูกต้อง	ประชาชนได้รับทราบข้อมูล โครงสร้างข้อมูลฝ่าย การเมือง อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการได้อย่างถูกต้อง
๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	กำชับเจ้าหน้าที่ด าเนินการแนบ URL หัวข้อการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการแนบ URL หัวข้อการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	หน่วยงานประชาสัมพันธ์และชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานทุก ส่วนราชการภายในหน่วยงาน
๒. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายเงิน	หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. หน่วยงานต้องแสดงองค์ประกอบสรุป ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล และ องค์ประกอบสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร บุคคลและองค์ประกอบปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำมีรายละเอียดครบถ้วน	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดอย่างน้อย ๘ รายการครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์
๒. การดำเนินการแนบ URL ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ฉบับ ได้แก่ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงการบันทึกข้อมูลโดยแนบ URL ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ฉบับ ได้แก่ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	การบันทึกข้อมูลครบถ้วน

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้ข้อมูล การร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้ ข้อมูล การร้องเรียน ในกรณี พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ใน การประชุมประชาคมหรือมีการ ประชุมหารืองานราชการใน โอกาสต่าง ๆ จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้ ข้อมูล การร้องเรียน แจกจ่ายให้ ประชาชน</p>	<p>ผู้มาติดต่อขอรับบริการรับทราบ ช่องทางการให้ข้อมูล การ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่</p>
<p>๒. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</p>	<p>จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจําปีที่มี โครงการ/ กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ สาธารณชนทราบ</p>	<p>บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน อย่าง ทัวถึง สามารถรับทราบถึงความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของหน่วยงาน</p>
<p>๓. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก เพื่อ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับ ของขวัญของ กำนัลทุกชนิด ประชุม ประจำเดือน</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรม ปลูกจิตสำนึก เพื่อสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ประชุม ประจำเดือน ลงใน เว็บไซต์หน่วยงาน ครอบคลุมตาม องค์กรประกอบที่กำหนด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานตระหนักใน หน้าที่การ ปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. จัดประชุมมอบนโยบายการ สร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือนของ พนักงาน</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ นโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตาม แนวนโยบาย การ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</p>
<p>๕. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนในการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ หน่วยงานไม่แนบ URL</p>	<p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการแนบ URL ให้ถูกต้อง ครบถ้วนในการเฟ้น การเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ หน่วยงาน</p>	<p>การบันทึกข้อมูลเป็นไปด้วยความ ถูกต้องครบถ้วน</p>